

Estudio Socioeconómico

Proceso de Asignación de Espacios
2026

Bachillerato

Trabajo Social

El Estudio Socioeconómico tiene como finalidad determinar el porcentaje de beca y el monto de colegiatura semestral correspondiente para los estudiantes que sean asignados a nuestra institución.

Es necesario llenar el formulario completo, sin omitir ningún campo y realizar la carga de los siguientes documentos:

- ✓ Comprobante de domicilio (antigüedad no mayor a 3 meses)
- ✓ Comprobante de ingresos de un mes (comprobantes del mes reciente)
(si recibe nómina semanal, serían 4 comprobantes, si es quincenal, serían 2 comprobantes)
- ✓ Identificación oficial (Padre/Madre o Tutor)

Pasos para crear un usuario y contraseña

Ingresar a la página

<https://www.etrrmexico.ogr.cl>

Dar clic en
“REGISTRARSE”

Postulaciones Techint

etrrmexico.ogr.cl

Becas Roberto Rocca


Inicia sesión

CURP *

Contraseña * 

INGRESAR

REGISTRARSE

[Olvidé mi contraseña](#)

 **Escuela Técnica
Roberto Rocca**

Te recomendamos utilizar el navegador Google Chrome al momento de

Completar todos los datos

Los datos de nombre, fecha de nacimiento y CURP que se deben de ingresar son **los del aspirante.*

Registro

1 Completa tus datos

2 Acepta los términos y condiciones

Nombre(s) *

Apellido(s) *

Fecha de Nacimiento *

11/03/2025

DD/MM/AAAA

CURP *

Email *

Confirmación de Email *

Contraseña *

Confirmación contraseña *

SIGUIENTE

Colocar un correo activo al que se tenga acceso y que se utilice para el seguimiento del proceso.

La contraseña creada debe cumplir con ciertos requisitos.

Hay que anotar y guardar en un lugar seguro la contraseña creada. Ya que posteriormente se necesitará.

Revisar que el CURP esté correcto (18 dígitos)

Una vez colocados todos los datos, dar clic en "SIGUIENTE"

Términos y Condiciones

Los Términos y Condiciones generales que a continuación se establecen regulan el uso de la comunidad del Programa 'Becas Roberto Rocca', creada a través del sitio <https://techint.ogr.cl/> (en adelante 'Programa'), el cual es puesto a disposición de los usuarios de internet. La entidad titular de este portal y responsable de la información de su comunidad es OGR Chile S.A, con domicilio Av. Providencia 187, Providencia, Región Metropolitana, Chile y con dirección de correo de contacto contacto@ogr.cl.

La sola utilización del portal le atribuye la condición de usuario (en adelante, el 'usuario') de la comunidad del Programa y expresa la aceptación plena y sin reservas de todos y cada uno de sus Términos y Condiciones que se encuentren publicados al acceder al portal del Programa. En consecuencia, el usuario deberá leer atentamente los Términos y Condiciones en cada una de las ocasiones en que se proponga utilizar o acceder al portal del Programa.

La sola utilización del portal le atribuye la condición de usuario (en adelante, el 'usuario') de la comunidad del Programa y expresa la aceptación plena y sin reservas de todos y cada uno de sus Términos y Condiciones que se encuentren publicados al acceder al portal del Programa. En consecuencia, el usuario deberá leer atentamente los Términos y Condiciones en cada una de las ocasiones en que se proponga utilizar o acceder al portal del Programa.

Los Términos y Condiciones podrán ser modificados, total o parcialmente, por la Fundación Hermanos Agustín y Enrique Rocca ("FARO"), y dichos cambios tendrán vigencia a partir del momento mismo en que sean publicados o insertados en el sitio de la comunidad o desde que sean notificados al usuario por cualquier medio. A partir de lo expuesto, se sugiere que los visite periódicamente

Las violaciones a los Términos y Condiciones otorgan a FARO el derecho de suspender o terminar la prestación del servicio al usuario que las haya realizado, por acción u omisión.

1° El servicio y la información

La prestación del servicio del sitio por parte de la comunidad del Programa es de carácter libre y gratuito para los usuarios. No obstante, su utilización sólo puede hacerse como usuario registrado.

2° Registro

- 2.1. Para ser un usuario de la comunidad es obligatorio completar el formulario de registro ('Registro de usuarios') con su información personal de manera precisa y veraz. Si usted es menor de edad, es necesario que para realizar este registro cuente con la autorización de su acudiente, el cual debe contar con las facultades necesarias para actuar como adulto responsable para que usted pueda ser parte de la comunidad de punatjenacional.cl
- 2.2. El usuario registrado se compromete a notificar a FARO en forma inmediata cualquier uso no autorizado de su clave.
- 2.3. FARO se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de registro o de cancelar un registro previamente aceptado.
- 2.4. FARO se reserva el derecho de enviar a la información de contacto indicada por el usuario, contenido que considere relevante para sus usuarios.

3° Responsabilidad por la información contenida

☒ Acepto los términos y condiciones

ATRÁS

REGISTRARSE

Aceptar términos y condiciones y dar clic en "REGISTRARSE"

Se enviará un correo electrónico al email registrado

Si no se recibe el correo,
dar clic en volver a enviar
correo de confirmación

Te hemos enviado un correo electrónico a tu email registrado para confirmar tu cuenta. Recuerda revisar en la carpeta de correo no deseado si es que no lo ves.

Sigue las instrucciones del correo electrónico para continuar con la creación de tu cuenta.

Si no te ha llegado el correo de confirmación, solicita que te enviemos uno nuevo.

VOLVER A ENVIAR CORREO DE CONFIRMACIÓN

Te hemos enviado un correo electrónico a tu email registrado para confirmar tu cuenta. Recuerda revisar en la carpeta de correo no deseado si es que no lo ves.

Sigue las instrucciones del correo electrónico para continuar con la creación de tu cuenta.

Si no te ha llegado el correo de confirmación, solicita que te enviemos uno nuevo.



Si el correo está registrado, se ha enviado exitosamente el correo de confirmación.



VOLVER A ENVIAR CORREO DE CONFIRMACIÓN

Si no se encuentra, revisar en la carpeta de correo no deseado



Registro Completo

Su cuenta ha sido creada. Por tu seguridad y para confirmar tu identidad deberás validar tu email haciendo clic aqui <https://www.etrrmexico.ogr.cl/postulantes/usuarios/6/confirmar_email/MMxE8P-xFFdYFDvUPpiH>

<https://s3-us-west-1.amazonaws.com/bucket-techin/clonador/Header_correo_final.png>

Hay que aceptar el correo y enviarlo a la bandeja de entrada para poder tener acceso al enlace.

Confirmación de cuenta



u003cno-reply=becastechint.org.mxu003e@info.puntajenacional.cl en nombre de Escuela Técnica Roberto Rocca <u003cno-reply@becastechint.org.mxu003e>
Para LOPEZ R. Perla Judith [ETRR]

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

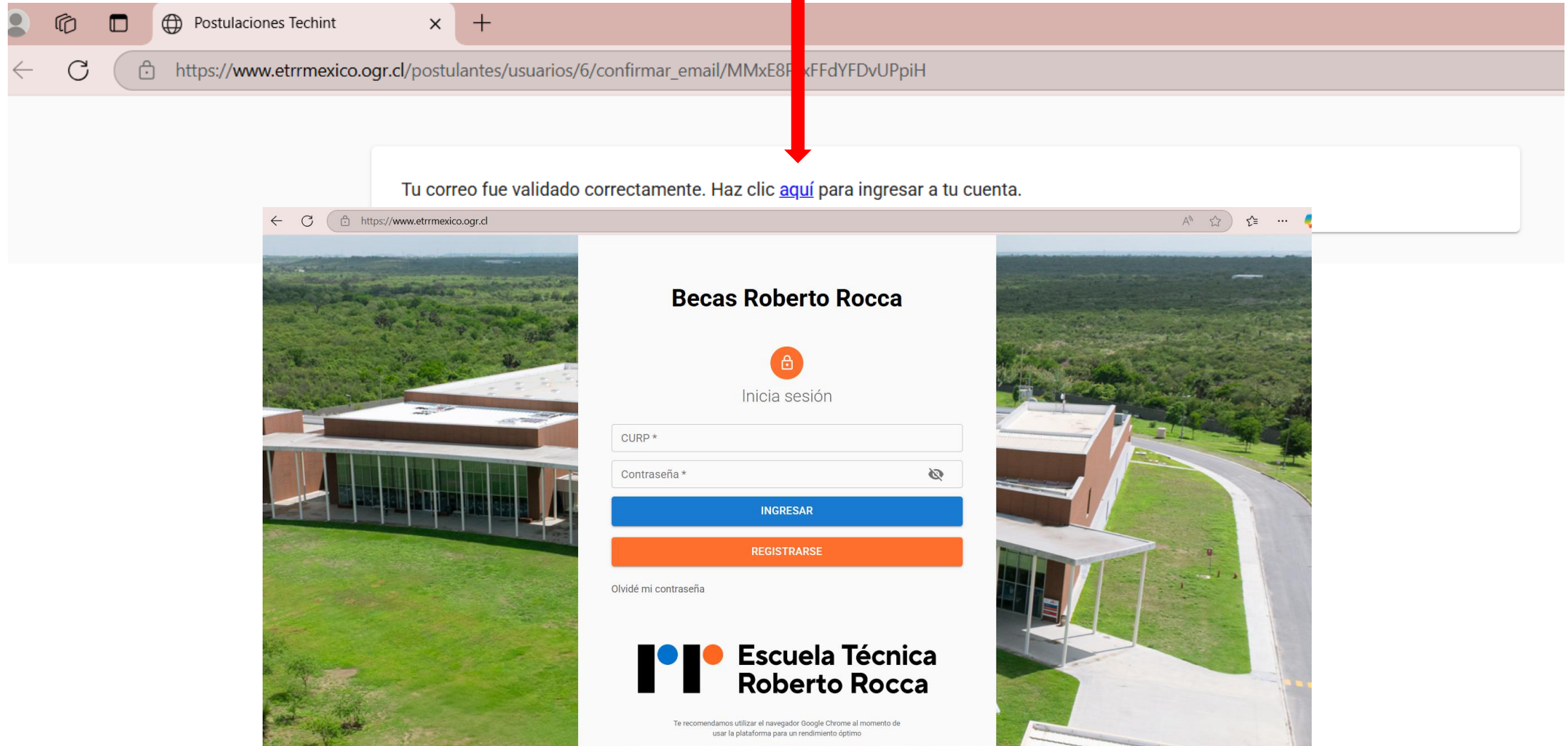
Registro Completo

Su cuenta ha sido creada. Por tu seguridad y para confirmar tu identidad deberás validar tu email haciendo clic [aquí](#)



Una vez en la bandeja de entrada hay que ingresar al enlace para validar el correo electrónico

Al dar clic aquí, se abrirá la pagina principal para ingresar con el CURP y contraseña creada



Nota Si no se ha logrado validar el correo electrónico, no hay inconveniente, de todos modos se puede realizar el llenado del Estudio Socioeconómico.*

Pasos para realizar el llenado del Estudio Socioeconómico

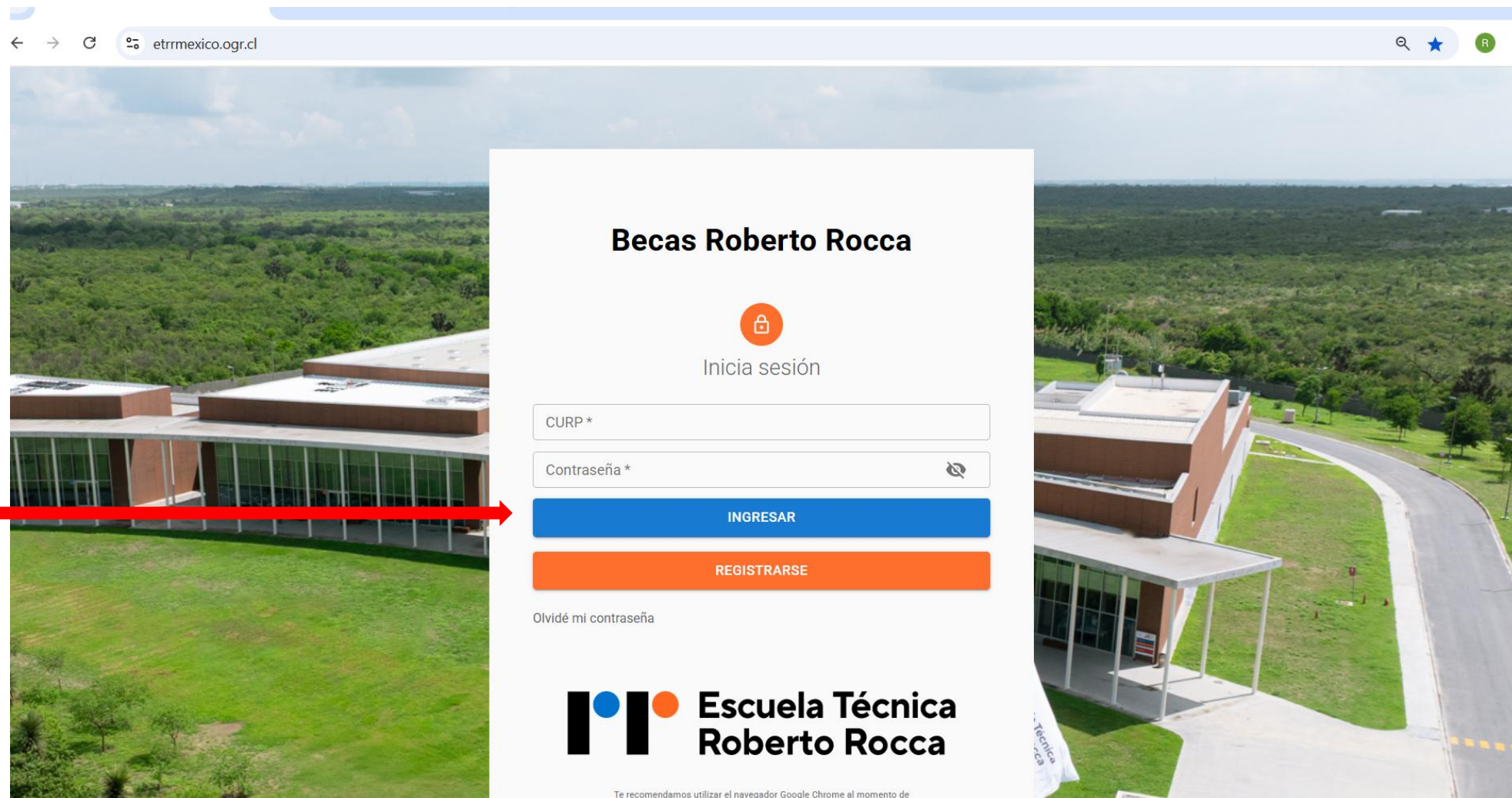
Información que se solicita en el Estudio Socioeconómico

1. Información del aspirante
2. Integrantes del hogar e ingresos económicos
3. Gastos mensuales
4. Condiciones de vivienda
5. Servicios en la comunidad
6. Apoyos externos a la familia
7. Ubicación de vivienda
8. Comentarios y/o aclaraciones

Ingresar a la página

<https://www.etrrmexico.ogr.cl>

Ingresar el
CURP y la
contraseña
creada y dar
clic en
“INGRESAR”



The screenshot shows a web browser window with the URL [etrrmexico.ogr.cl](https://www.etrrmexico.ogr.cl). The page features a background image of a modern building with large glass windows and a green lawn. Overlaid on this is a white login form titled "Becas Roberto Rocca". The form includes a lock icon and the text "Inicia sesión". Below this are two input fields: "CURP *" and "Contraseña *". A red arrow points from the text box on the left to the "INGRESAR" button. The form also has a blue "INGRESAR" button, an orange "REGISTRARSE" button, and a link "Olvidé mi contraseña". At the bottom, the logo of Escuela Técnica Roberto Rocca is displayed, consisting of two vertical bars (one blue, one orange) and the school's name. A small note at the very bottom suggests using Google Chrome.

Becas Roberto Rocca

Inicia sesión

CURP *

Contraseña *

INGRESAR

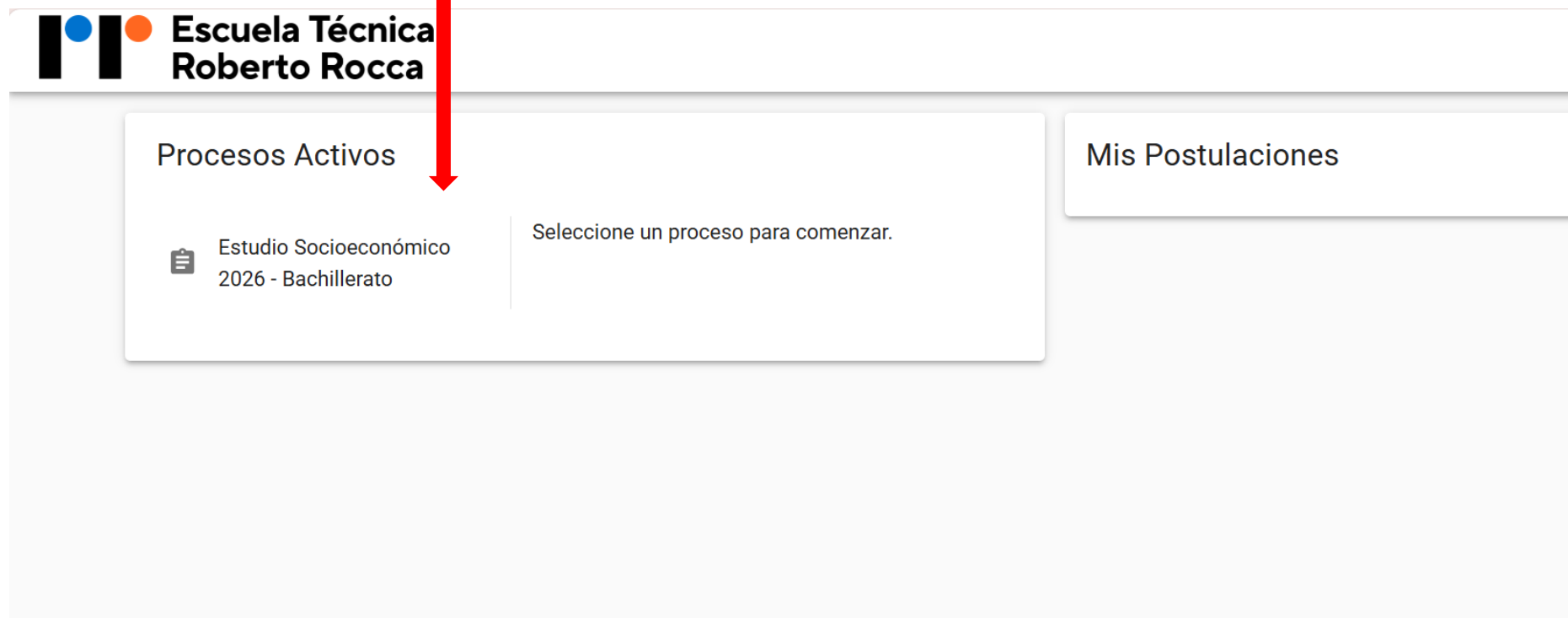
REGISTRARSE

Olvidé mi contraseña

Escuela Técnica Roberto Rocca

Te recomendamos utilizar el navegador Google Chrome al momento de

Ingresar al apartado Estudio Socioeconómico 2026



Aceptar Términos y condiciones y el Reglamento

Procesos Activos

 Estudio Socioeconómico
2026 - Bachillerato

Estudio Socioeconómico 2026 - Bachillerato



Reforzando el compromiso de Ternium con la responsabilidad social y la inclusión, se cuenta con un sistema de becas otorgadas a los estudiantes con alto compromiso académico y disciplinario. El monto de beca será definido una vez que se efectúe el estudio socioeconómico correspondiente.

- ☒ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#) del proceso
- ☒ He leído y acepto el [Reglamento](#) del proceso

INGRESAR

Mis Postulaciones

Dar clic en
“INGRESAR”



Dar clic en “COMPLETAR” para llenar el formulario

Escuela Técnica Roberto Rocca

[Inicio](#) / Postulación

Estudio Socioeconómico 2026 - Bachillerato

1 Estudio Socioeconómico

1 Datos generales del aspirante

COMPLETAR

1. Datos del aspirante

*Completar datos del aspirante

VOLVER

Datos generales del aspirante

Instrucciones

- Debes completar todos los campos solicitados.
- Puedes guardar el formulario para seguir completándolo más adelante.
- Recuerda que debes enviarlo para poder validar tu información.
- Una vez enviada la información, no puedes editar el formulario.

1. Información del aspirante

¿A qué nivel estás postulando? *	Número de Registro *	CURP *	Nombre(s)	Apellido(s)
Lugar de nacimiento *	Fecha de nacimiento	Edad *	Calle *	Número *
Colonia *	Municipio *	Teléfono del aspirante *	Dirección	Dirección
Hijo de trabajador de *	¿El aspirante tiene alguna discapacidad? *	Enfermedad *	Correo electrónico *	Escolaridad *
¿El aspirante padece alguna enfermedad?				

2. Registro de integrantes del hogar e ingresos económicos

En este apartado se debe colocar la cantidad de personas que viven con el aspirante y composición familiar.

2. Integrantes del hogar e ingresos económicos (llenar con información de todos los integrantes del hogar)

¿Cómo está formada tu familia? *	Adulto(s) responsable(s) * Indica cuál(es) persona(s) está a cargo del aspirante	¿Cuántas personas viven en el domicilio con el aspirante? * Considera a todos los habitantes del domicilio, excepto al aspirante (sin contar al aspirante).	De la respuesta anterior, ¿cuántas no son el padre, madre, ni tutor? * Considerar solo a quienes no son padre, madre o tutor	Hermanos/as en ETRR * ¿Tiene hermanos/as actualmente estudiando en la ETRR?
Hermanos/as egresados de ETRR * ¿Tienes hermanos que hayan egresado de la ETRR?	Lengua indígena * ¿Alguien de la familia habla alguna lengua indígena?			

Registro de información madre/padre o tutor. (de acuerdo a quien se haya seleccionado en el punto anterior)

Datos de la madre

Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Edad *	Fecha de nacimiento *
Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento *	Estado civil *	Teléfono *	Correo electrónico *
Mes	Año (por ejemplo: 1985)		Por ejemplo: 9876543210	
Escolaridad *	Servicio médico *	Ocupación *	Identificación oficial de madre Cantidad máxima de archivos: 1	Tipo de empleo *
			SUBIR ARCHIVO	
			Archivo pdf o jpg	
Ingreso mensual Neto (después de impuestos) *	Ingreso adicional *	Enfermedad *		
en MXN	¿Percibe algún otro ingreso adicional al que ya se registró?	¿La madre padece alguna enfermedad?		

Datos del padre

En este apartado se debe adjuntar INE de la persona registrada (padre/madre o tutor) (puede ser formato PDF o JPG)

Se deben registrar los ingresos mensuales **netos**, es decir, el monto recibido después de impuestos o deducciones. Asimismo, si se cuenta con algún ingreso adicional, este también deberá registrarse calculando su equivalente mensual.

En este apartado se debe adjuntar el comprobante de ingresos (puede ser nómina, constancia laboral, carta de ingresos municipal o de juez de barrio) (puede ser formato PDF o JPG)

Registro de información del resto de integrantes de la familia que comparten domicilio con el aspirante (sin registrar de nuevo a padre/madre o tutor)

Otro integrante 1

Nombre completo *	Edad *	Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento *
		Día	Mes	Año (por ejemplo: 1985)
Parentesco *	Teléfono	Escolaridad *	Servicio médico *	Ocupación *
	Por ejemplo: 9876543210			
Ingreso mensual neto en MXN *	¿Tiene alguna enfermedad o discapacidad? *			
Ingreso que aporta mensualmente al hogar.				

Otro integrante 2

Nombre completo *	Edad *	Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento *	Fecha de nacimiento *
		Día	Mes	Año (por ejemplo: 1985)
Parentesco *	Teléfono	Escolaridad *	Servicio médico *	Ocupación *
	Por ejemplo: 9876543210			
Ingreso mensual neto en MXN *	¿Tiene alguna enfermedad o discapacidad? *			
Ingreso que aporta mensualmente al hogar.				

La cantidad de integrantes a registrar dependerá de la cantidad seleccionada en la primer pregunta del apartado 2

Si algún integrante registrado no percibe ingreso económico, se debe colocar \$0

3. Gasto mensual

3. Gasto mensual (Colocar el gasto mensual en cada rubro)

Alimentos * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Educación * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Renta o pago de casa * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Créditos / préstamos * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Agua * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos
Gas * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Luz * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Internet y/o TV de paga * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Recreación * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Vestido (ropa y calzado) * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos
Transporte * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Combustible * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Atención psicológica * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Atención médica * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Recarga celular / plan * Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos
Otro gasto Ingrese solo números cerrados en pesos mexicanos	Especifique a qué corresponde el otro gasto			

Colocar los gastos familiares que se hacen de manera mensual. En caso de que algún gasto se realice de forma semanal, quincenal o con otra periodicidad, se deberá realizar la conversión correspondiente para estimar el monto total mensual y registrarlo correctamente.

4. Condiciones de vivienda

4. Condiciones de vivienda (marcar la opción que corresponda al sitio donde vive o se planea que viva el aspirante durante sus estudios de preparatoria)

Número de recámaras *	Número de baños *	Su casa es: *	Plantas de la vivienda *	Materiales de construcción *
Materiales con los que está mayoritariamente construida la casa				
El piso es de: *	El techo es de: *	Combustible para cocinar: *	Las características de mi casa son: *Mi casa cuenta con: *	
			☐ Cochera	
			☐ Energía eléctrica	
			☐ Cocina	
			☐ Drenaje	
			☐ Comedor	
			☐ Agua potable	
			☐ Patio	
			☐ Instalaciones de gas	
			☐ Sala	
			☐ Lavadora de ropa	
			☐ Secadora de ropa	
			☐ Refrigerador	
			☐ TV	
			☐ Teléfono fijo	
			☐ Horno microondas	
			☐ Computadora / Laptop	
			☐ Internet	
			☐ Servicios de TV paga	
			☐ Celulares	
			☐ Videojuegos	
			☐ Vigilancia / Caseta	
¿Tienen automóvil? *				

5. Servicios en la comunidad

5. Servicios en la comunidad

Selecciona aquellas opciones que estén disponibles en tu comunidad *
o bien la comunidad donde vivirás en caso de ser aceptado

- ☐ Alumbrado público
- ☐ Centro de salud
- ☐ Escuela
- ☐ Internet
- ☐ Pavimento
- ☐ Señal de celular
- ☐ Transporte público

6. Apoyos externos a la familia

6. Apoyos externos a la familia

¿Ha recibido algún apoyo de gobierno estatal, municipal? *

(DIF, ORGOA, Instancia de la mujer, Desarrollo social, gestión social; Jovenes construyendo el futuro, jóvenes escribiendo el futuro, Becas Benito Juárez, etc.)

6. Apoyos externos a la familia

¿Ha recibido algún apoyo de gobierno estatal, municipal? *

(DIF, ORGOA, Instancia de la mujer, Desarrollo social, gestión social; Jovenes construyendo el futuro, jóvenes escribiendo el futuro, Becas Benito Juárez, etc.)

¿Desde cuál tipo de organización? *

Detalla el apoyo *

Tipo de apoyo *

Monto *

Cantidad mensual en pesos mexicanos

Si se registra que sí, se debe ingresar toda la información solicitada.

7. Ubicación de vivienda

7. Ubicación de la vivienda

7. Ubicación de vivienda

Teléfono de contacto *

Número de WhatsApp

Enlace / URL de ubicación de Google Maps

Con el objetivo de corroborar la información aquí declarada, la ETRR puede llevar a cabo una visita domiciliaria

Seña *

Alguna indicación en particular para que sea más fácil localizar la vivienda (por ejemplo: color de la fachada, portón, tiendas cercanas, etc.)

Comprobante de domicilio *

Recibo de luz (CFE)

Recibo de agua

Recibo de luz (CFE)

Recibo de internet

Documento de retención de crédito Infonavit

Contrato de algún servicio

Carta de juez de barrio debidamente sellada y firmada

Comprobante de domicilio

Cantidad máxima de archivos: 1

SUBIR ARCHIVO

Adjunta un archivo PDF o imagen. El comprobante no debe tener una antigüedad mayor a 3 meses

En este apartado se carga la información del domicilio

El enlace de la ubicación es opcional

Aquí se adjunta el comprobante de domicilio (formato PDF o JPG)

8. Comentarios y/o aclaraciones

8. Comentarios y/o aclaraciones

Comentarios y/o
aclaraciones *

Describe toda aquella
situación que considere
importante que el
departamento de trabajo
social conozca

En este apartado se puede colocar alguna información adicional, observación y/o comentarios que la familia y el aspirante desee proporcionar al área de trabajo social. Si no se tiene algún comentario que ingresar, se puede colocar **“Sin comentarios”**

En caso de ingresar información, evita el uso de símbolos o caracteres especiales (como \$, #, *, %,), ya que podrían impedir poder avanzar y enviar el formulario correctamente.(\$#%,%*)

9. Guardar y Enviar

Una vez completado todo el formulario y con los documentos cargados, debemos enviarlo para que el área de trabajo social pueda realizar la revisión correspondiente.

Sección

Seña *

Comprobante de domicilio *

Recibo de luz (CF... ▼)

corroborar

Alguna indicación en particular para que sea más fácil localizar la vivienda (por ejemplo: color de la fachada, portón, tiendas cercanas, etc.)

Selecciona el tipo de comprobante que vas a adjuntar

declarada, la ETRR puede llevar a cabo una visita domiciliaria

Comprobante de domicilio

Cantidad máxima de archivos: 1

SUBIR ARCHIVO 

Adjunta un archivo PDF o imagen. El comprobante no debe tener una antigüedad mayor a 3 meses

8. Comentarios y/o aclaraciones

Comentarios y/o aclaraciones *

Describe toda aquella situación que considere importante que el departamento de trabajo social conozca

GUARDAR BORRADOR **ENVIAR**



Es muy importante considerar que para enviar de manera correcta el formulario se debe dar clic en “ENVIAR”.

Comprobante de domicilio
Cantidad máxima de archivos: 1

SUBIR ARCHIVO 

Adjunta un archivo PDF o imagen. El comprobante no debe tener una antigüedad mayor a 3 meses

*

8. Comentarios y/o aclaraciones

Comentarios y/o
aclaraciones *

Describe toda aquella
situación que considere
importante que el
departamento de trabajo
social conozca

GUARDAR BORRADOR



Si seleccionas la opción **GUARDAR BORRADOR**, la información que hayas completado hasta el momento se guardará, pero no se enviará.

Entonces, aparecerá el borrador en la página de inicio de esta manera.

Inicio

En cualquier momento podrás volver a ingresar al borrador haciendo clic en **CONTINUAR**, para completar el llenado y enviarlo correctamente antes de la fecha límite.

Activos

Socioeconómico

Seleccione un proceso para comenzar.

Mis Postulaciones



Estudio Socioeconómico 2026

CONTINUAR



Formulario terminado y enviado

Una vez que se haya completado y enviado con éxito el formulario, debe aparecer así.

[Inicio](#) / Postulación

Estudio Socioeconómico

✓ Estudio Socioeconómico

✓ Datos generales del aspirante

VER

Al dar clic en VER, se abrirá el formulario que fue enviado con toda la información y los documentos cargados.

Recomendaciones

- Responde todos los ítems:** Asegúrate de completar cada sección del formulario de manera detallada y precisa.
- Documentación adjunta:** La documentación solicitada debe cargarse en formato PDF o como fotografía (JPG). Si decides subir una fotografía, asegúrate de que sea clara, esté bien enfocada y que la información del documento sea completamente legible. En el caso de los comprobantes de ingreso: Si el ingreso es semanal, adjunta los últimos 4 comprobantes del mes más reciente. Si el ingreso es quincenal, adjunta los últimos 2 comprobantes. Si vas a cargar fotografías, puedes juntar todos los comprobantes en una sola imagen, siempre que se mantenga la legibilidad. Si vas a cargar un PDF, puedes unir todos los comprobantes en un solo archivo PDF, ya que la plataforma solo permite subir un documento por apartado.

Evita que los nombres de los archivos que cargaras en el formulario contengan caracteres especiales como (% \$ # & _/!.)*,& ya que esto puede provocar errores al momento de cargar los documentos en la plataforma.

- Asistencia de un adulto:** Es necesario que el formulario sea llenado en compañía de un adulto responsable, quien podrá garantizar que la información proporcionada sea correcta y veraz.
- Revisa antes de enviar:** Verifica que todos los campos estén completos y que la documentación cargada sea la correcta antes de enviar el formulario.
- Evita errores:** Si tienes dudas sobre algún apartado, no dudes en pedir ayuda para evitar errores que puedan retrasar el proceso.

Trabajo Social

Lic. Perla López

 trabajosocial@etrr.edu.mx

 8121427224

¡Muchas gracias!